

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**
196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от « 18 » 08 2025

с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 1 от « 19 » 08 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 11

№ 136 О.Д.

от « 08 » 08 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основание отчисления воспитанников из ГБДОУ.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

2.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины. При отчислении родитель (законный представитель) предоставляет квитанцию по оплате за детский сад.

2.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

2.5. Личное дело ребенка хранится в учреждении 1 год после отчисления ребенка.

3. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) ГБДОУ.

3.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ № 11

(наименование учреждения)

Киреевой Татьяне Евгеньевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающе__ по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 11, посещающего

группу _____

(наименование)

в связи с _____

с « _____ » _____ 20__ г.

С Порядком отчисления из образовательной организации ознакомлен(а).

Количество дней посещения в текущем месяце: _____

(подпись воспитателя)

Произведён полный расчёт с заявителем: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись воспитателя)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____